

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ВДОХНОВЕНИЕ»**

П Р И К А З

29 декабря 2018 г.

№ 75

**О Правилах приема обучающихся в
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств "Вдохновение"**

В целях реализации приказа Департамента культуры города Москвы от 12 октября 2018 г. № 777/ОД **приказываю:**

1. Утвердить Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа имени искусств "Вдохновение" (далее – Правила, Учреждение) согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень детей, имеющих преимущественное право при приеме в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская школа имени искусств "Вдохновение".

3. Документоведу Н.Л.Волковой ознакомить с положениями Правил педагогических работников учреждения, а также новых педагогических работников при приеме на работу.

4. Признать утратившим силу Правила приема в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств «Вдохновение», утвержденное приказом от 31 августа 2018 г. № 33.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1 к
приказу от
29.12.2018 № 75

ПРАВИЛА
приёма обучающихся в государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы «Детская школа
искусств «Вдохновение» на обучение по дополнительным
общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим
программам в области искусств за счет средств бюджета города
Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Вдохновение" (далее - Учреждение) при осуществлении приема на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. С зачисленным на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) учреждение заключает:

- договор об оказании образовательных услуг на обучение за счет бюджета города Москвы для обучения на бесплатной основе.

2. Общие правила приема

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение учреждение размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания учреждения к информации, размещенной на информационном стенде либо информационной стойке.

2.2. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом в учреждение.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы осуществляется в:

2.3.1 Электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:
<https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в учреждении.

2.4. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджет города Москвы, при этом обучение за счет средств бюджета города Москвы может быть осуществлено только по одной образовательной программе, образование по которой получается впервые.

2.5. Прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.6. Прием проводится с 15 апреля по 15 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в учреждение срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил.

2.7. Преимущественное право при приеме на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам возникает после успешного прохождения ребенком отбора, подтверждающего у него наличие творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональным программ.

2.8. Представление гражданами подтверждающих документов с целью реализации преимущественного права ребенка при приеме в учреждение (п. 2.7.) осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления через Портал.

2.9. В случае, если прием на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний, в учреждение представляются:

- подписанное родителем (законным представителем) поступающего письменное согласие по типовой форме приложения к настоящим Правилам;

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Указанные документы предоставляются родителем (законным представителем) поступающего непосредственно в день вступительных

испытаний, а в случае их непредоставления поступающий к вступительным испытаниям не допускается.

2.10. Учреждение осуществляет видео либо фотофиксацию вступительных испытаний.

3. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих в первый класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается учреждением и должен соответствовать требованиям по возрасту в учетом федеральных государственных требований.

3.2. После подачи заявления через Портал учреждение назначает поступающим сроки проведения вступительных испытаний.

3.3. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в "Личный кабинет" на Портале не позднее чем 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

3.4. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными учреждением:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных и общеобразовательных программ;
- системой оценок, применяемой для проведения отбора.

3.5. Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется локальным нормативным актом, утверждаемым учреждением.

С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3.6. Учреждение размещает данные о результатах прохождения вступительных испытаний (пофамильный список-рейтинг с указанием

оценок (баллов), полученных каждым поступающим) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения приема на Портале, информационном стенде (стойке), а также на официальном сайте учреждения.

3.7. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную учреждением дату заявления аннулируется.

3.8. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в учреждение должны быть представлены документы:

- оригинал и обзор и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и обзор и копия свидетельства о рождении ребенка или оригинал и обзор и копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей старше 14 лет;
- оригинал и обзор и копия СНИЛС ребенка (при наличии);
- две фотографии ребенка 3x4;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка; - иные документы.

3.9. В случае предоставления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения учреждение отказывает в приеме документов.

3.10. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) предоставляется возможность пройти отбор в иное время, по согласованию с учреждением, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленных учреждением с учетом требования пункта 2.6 настоящих Правил.

3.11. Зачисление осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения, на основании рекомендаций приемной комиссии и с учетом преимущественного права детей, указанных в приказе Департамента культуры города Москвы "О правилах приема в образовательные учреждения", и оформляются приказом учреждения. Приложением к приказу о зачислении лиц на обучение является пофамильный перечень зачисленных лиц.

3.12. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий

рабочий день после его издания на информационном стенде (стойке) и на официальном сайте учреждения.

3.13. Копии приказов о зачислении лиц на обучение по предпрофессиональным программам направляются учреждением в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания приказов.

4. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

4.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий обучения в возрасте не старше семнадцати лет.

4.2. Условия приема, в том числе на основании вступительных испытаний, устанавливаются учреждением.

4.3. В течении пятнадцать дней с даты регистрации заявления на Портале в учреждение должны быть предоставлены документы, указанные в пункте 3.8 настоящих Правил.

4.4. В случае непредставления документов в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящих Правил, заявление аннулируется.

4.5. В случае предоставления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, учреждение отказывает в приеме документов.

4.6. Зачисление осуществляется при условии предоставления документов, указанные в пункте 3.8 настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения с учетом преимущественного права детей, указанных в приказе Департамента культуры города Москвы "О правилах приема в образовательные учреждения", времени предоставления полного комплекта документов, и оформляется приказом учреждения. Приложением к приказу о зачислении лиц на обучение является пофамильный перечень зачисленных лиц.

4.7. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде (стойке) и на официальном сайте учреждения.

4.8. Копии приказов о зачислении лиц на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам направляются

учреждением в Департамент культуры города Москвы в течение одного рабочего дня с момента издания приказов.

ПРАВИЛА
приёма обучающихся в государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы «Детская школа
искусств «Вдохновение» на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в области
искусств в рамках оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон 273-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Вдохновение" (далее - Учреждение) при осуществлении приема на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счет средств физических (юридических) лиц.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии (в случае,

если зачисление на обучение происходит по результатам вступительных испытаний).

1.5. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. С зачисленным на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) учреждение заключает:

- договор об оказании образовательных услуг на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

2. Общие правила приема

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение учреждение размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания учреждения к информации, размещенной на информационном стенде либо информационной стойке.

2.2. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом в учреждение.

2.3. Подача заявлений на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе) осуществляется непосредственно в учреждении в письменном виде.

2.4. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым учреждением, при этом обучение за счет средств за счет средств физических (юридических) лиц может быть осуществлено по нескольким образовательным программам. 2.5. Прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.6. Прием проводится с 15 апреля по 31 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в учреждение срок приема продлевается в соответствии с настоящими Правилами и иными локальными актами.

2.7. Преимущественное право при приеме на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам возникает после успешного прохождения ребенком отбора, подтверждающего у него наличие творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения таких программ (в случае, если учреждение проводит вступительные испытания по соответствующим программам).

2.8. Представление гражданами подтверждающих документов с целью реализации преимущественного права ребенка при приеме в учреждение (п. 2.7.) осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

2.9. В случае приема на обучение по результатам вступительных испытаний, в учреждение представляются:

- подписанное родителем (законным представителем) поступающего письменное согласие по типовой форме приложения к настоящим Правилам;
- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Указанные документы предоставляются родителем (законным представителем) поступающего непосредственно в день вступительных испытаний, а в случае их непредоставления поступающий к вступительным испытаниям не допускается.

2.10. Учреждение вправе осуществлять видео либо фотофиксацию вступительных испытаний.

3. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по общеобразовательным программам счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе) осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий обучения.

3.2. При подаче заявления учреждение назначает поступающим сроки проведения вступительных испытаний.

3.3. Условия приема, в том числе на основании вступительных испытаний, устанавливаются учреждением.

3.4. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными учреждением:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих общеобразовательных программ;
- системой оценок, применяемой для проведения отбора.

3.5. Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется локальным нормативным актом, утверждаемым учреждением.

С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3.6. Учреждение размещает данные о результатах прохождения вступительных испытаний (пофамильный список-рейтинг с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения приема на информационном стенде (стойке) и (или) официальном сайте учреждения.

3.7. В случае неявки на вступительные испытания в назначенную учреждением дату заявление аннулируется.

3.8. Зачисление, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется при условии предоставления следующих документов:

- заявление на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе);

- подписанное родителем (законным представителем) поступающего письменное согласие по типовой форме приложения к настоящим Правилам;

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего; - оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего;

- медицинская справка о состоянии здоровья;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего;

- иные документы.

3.9. В случае предоставления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения учреждение отказывает в приеме документов.

3.10. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные особые обстоятельства) предоставляется возможность пройти отбор в иное время, по согласованию с учреждением.

3.11. Зачисление, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения, на основании рекомендаций приемной комиссии и с учетом преимущественного права детей, указанных в приказе Департамента культуры города Москвы "О правилах приема в образовательные учреждения", времени предоставления полного комплекта документов, заключенного договора об оказании образовательных услуг, своевременной оплаты образовательных услуг и оформляются приказом учреждения. Приложением к приказу о зачислении лиц на обучение является пофамильный перечень зачисленных лиц.

3.12. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде (стойке).